

## **Выдержки из Закона Республики Таджикистан об обращениях физических и юридических лиц**

### **Права физических и юридических лиц на обращение**

- Физические и юридические лица вправе лично или совместно с другими и (или) посредством своих уполномоченных представителей обращаться в соответствующие органы и организации в устной, письменной или электронной форме.

### **Требования к письменным обращениям**

- Физическое лицо в своем письменном обращении должен указать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, уведомление об изменении места жительства (если такое имеет место), излагать суть обращения и подписать его.

- В обращении юридического лица должны быть указаны полное название юридического лица, почтовый адрес места расположения, дата, исходящий номер и суть обращения. Обращение должно быть подписано должностным или уполномоченным лицом.

- К обращениям через представителя физических или юридических лиц прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя.

### **Требования к электронным обращениям**

- Электронные обращения должны быть представлены в форме электронного документа, заверенного цифровой электронной подписью, и иметь другие сведения, обязательные для электронных документов, установленные законодательством Республики Таджикистан.

- В обращениях указываются фамилия, имя, отчество физического лица, полное имя юридического лица, адрес электронной почты заявителей и суть обращения.

- Электронные обращения могут содержать дополнительные сведения о заявителе, в том числе, адрес местонахождения, номер факса, номер телефона и другое.

### **Требования к обращениям посредством телефонной (мобильной) связи**

- Обращения, представляемые посредством телефонной (мобильной) связи в соответствующие органы и организации, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Законом.

- При обращениях посредством телефонной (мобильной) связи должны быть изложены суть обращения, фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, адрес месторасположения юридического лица, номер телефона (мобильного телефона), адрес электронной почты.

- Должностное или уполномоченное лицо, принявшее телефонное (мобильное) обращение, составляет отдельный документ в форме карточки принятия телефонного (мобильного) обращения, где излагаются суть обращения, имя, фамилия, отчество заявителя, его почтовый адрес, адрес места расположения юридического лица, номер телефона (мобильного), адрес электронной почты и заверяет его своей подписью.

**Сроки представления обращений физических и юридических лиц**

- Для представления заявления, запроса, предложения со стороны физических и юридических лиц не устанавливается срок.

- Физические и юридические лица вправе представлять свои обращения в течение трёх лет со дня их осведомления о нарушении своих прав, свобод и законных интересов.

- Восстановление просроченных по уважительным причинам сроков (тяжёлое заболевание, инвалидность, долговременная служебная командировка и другое), заверенных соответствующими документами, входят в полномочия руководителя соответствующего органа и организации (лица, рассматривающего обращение по его поручению).

### **Прием, регистрация и учет обращений физических и юридических лиц**

- Обращения, представленные в порядке, установленном настоящим Законом, подлежат приему в соответствующем органе и организации, вносятся в информационный лист и принимаются на учет путем присвоения отдельного номера каждому обращению. Отказ в приёме обращений физических и юридических лиц запрещается.

- Рассмотрение обращений физических и юридических лиц осуществляется бесплатно, если законодательством Республики Таджикистан не предусмотрен иной порядок.

### **Обязанности соответствующего органа и организации, рассматривающего обращения физических и юридических лиц**

- Обеспечивать объективное, независимое, незаинтересованное и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости проверять поставленные вопросы с участием заявителей и приглашением соответствующих лиц;

- Запрашивать для полного, независимого и всестороннего рассмотрения необходимые для рассмотрения обращения материалы

у физических и юридических лиц, от соответствующих органов и организаций;

- Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

- Давать письменный ответ физическим и юридическим лицам по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных в частях 1 и 4 статьи 19 настоящего Закона;

- Уведомлять заявителей в течение трех дней с момента принятия решения о направлении его обращения на рассмотрение другим соответствующим органам и организациям в соответствии с их подчинённостью;

- Рассматривать обращение обоснованно и согласно закону, контролировать его исполнение;

- Ответ на обращение должен быть составлен на государственном языке, а при наличии требования - на языке, на котором написано обращение, исчерпывающим и обоснованным на каждый поставленный вопрос, или опровергающим отмеченных случаев с учетом требований законодательства Республики Таджикистан, которые приняты к руководству;

- Информировать заявителя о результате рассмотрения обращения;

- Объяснить заявителю порядок обжалования результата рассмотрения обращения (ответа на обращение);

- Регулярно анализировать сведения о рассмотренных обращениях физических и юридических лиц и принимать меры по устранению причин и условий, послуживших причиной нарушения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

- Выполнять другие обязательства, предусмотренные настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

**Письменные обращения оставляются без рассмотрения в случае, если:**

- Они представлены через представителей физических и юридических лиц, но они не имеют документов, удостоверяющих их полномочия;

- Письменные и электронные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество физического лица, сведения о месте его проживания или полное наименование юридического лица, адрес его места расположения, или сведения не соответствуют действительности, а также представлены без подписи (цифровой электронной подписи), считаются анонимными и рассмотрению не подлежат, если в них не содержатся сведения о готовившемся или совершенном преступлении.

- Соответствующие органы и организации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, вправе оставить обращение без ответа. Об этом сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом, либо в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан, подать жалобу в компетентные органы.

- В случае, если текст письменных обращений не поддается чтению, подобным обращениям ответ не высылается, о чем в течение трех дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или место проживания и расположения поддаются чтению.

- При личном приеме не предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя или его представителя;